

令和3年11月18日(木)開催

分科会発表の募集について

～ 介護の未来へ第1歩 これからの介護に必要なもの ～

介護や福祉のニーズの多様化や介護人材の確保が厳しさを増す中、昨年来の新型コロナウイルス感染症感染拡大は、面会の制限や感染対策の徹底など介護現場の負担も増大させました。加えて今春の報酬改正では、ケアのPDCAサイクル、科学的介護の推進などデータに基づき科学的に効果が裏付けられた質の高いサービスの提供が評価の対象となりました。職員の労働環境向上も求められています。

今大会(11/18)は「～介護の未来へ第1歩 これからの介護に必要なもの～」をメインテーマとし、「介護のICT化」等に焦点を当て、理解を深めるとともに、各施設の実践や取り組みの報告を受け、当会会員施設及び滋賀県社会福祉協議会関係者が「未来へ第1歩」踏み出せる機会となることを目指します。

なお、今年度は会場規模を縮小しオンラインでの参加を併用するハイブリッド形式での開催を予定しておりますが、第10回で好評をいただきました気軽に発表いただける「フレッシュ部門」、さらに「総合部門」では、我々のサービスの基盤となる従来からの実践や取り組みに関する発表も募集いたします。多くのお申し込みをお待ちしております。

滋賀県老人福祉施設研究協議大会実行委員会 一同

1 募集する発表

「滋賀県内における社会福祉・介護に関する業務、活動、実践」

①ICT部門+災害関係等部門……4発表 募集

②フレッシュ部門+総合部門 受け付け終了

2 発表対象者

滋賀県老人福祉施設協議会会員施設に勤務している人

3 分科会発表内容

第1分科会～第2分科会 (①ICT部門+災害関係部門 ②フレッシュ部門+総合部門)

例えば...

① ICT 部門+災害関係部門・・・ICT 機器や介護ロボットを導入したきっかけ、導入事例、また災害対策等の関係で取り組み始めたことなど。

② フレッシュ部門・・・新入職員による「研究」という概念にとらわれない自由な発表を募集します。

総合部門・・・認知症ケア、看取り介護、人材確保、権利擁護など各事業所で重点的に取り組んでいることや、課題への取り組み実践など。

4 発表申し込み方法

- ・発表を希望する人は、「分科会発表申込書」に、発表希望部門に○をつけ、タイトル、概要等の必要事項を記入のうえ、期日までにFAXかメールでお申込みください。
- ・共同研究者がいる場合は、同じく「分科会発表申込書」に氏名等を記入してください。共同研究者氏名は、当日の参加・不参加に関わらずプログラム等に掲載します。
※発表を事務局にて受け付けた際には、『受け付け完了』をFAX・メールにてお知らせいたします。

5 発表に関して

- ・発表題数は各分科会5発表（合計10発表）です。多数応募の場合は、実行委員会で選考します。
- ・発表順は、実行委員会が決定します。
- ・分科会ごとに奨励賞を設ける予定です。

(1) 発表方法

- ・分科会発表は、当日配布します冊子（発表抄録集）とパワーポイントを使用したプレゼンテーションスタイルをお願いします。

(2) 発表時間

- ・1題につき25分間（発表時間：20分、質疑応答時間：5分）

(3) 大会冊子(発表抄録集)のデータの作成について

- ・発表いただく方には、滋老協事務局より発表抄録集のテンプレートをメールにてお送りします。
- ・発表者の方は、送信されてきた抄録集テンプレートに直接記載をお願いします。（2ページにまとめてください。）
- ・追加して発表抄録集にパワーポイントも資料掲載できます。発表抄録集のテンプレートへ貼り付けをお願いします。
ただし、2ページ以内（1ページ6スライド、2ページで12枚まで）にまとめてください。

発表抄録集は、1題につき発表抄録2ページ、パワーポイント資料2ページの計4ページ内にまとめてください。（これ以上の容量があった場合、お断りすることなく委員会にて割愛させていただきます。）

(4) 大会冊子(発表抄録集)のデータの提出について

- ・発表抄録集データの提出は、提出後の校正、データ最終確認、大会冊子印刷等の必要日数を考慮した日程となっていますので、期限厳守にてお願いします。

(5) 当日発表のデータの作成について

- ・フォントサイズは、参加者が見やすいように大きめのサイズを使用してください。また、文字化け予防の為にPower Pointに標準設定されたものを使用してください。

(6) 当日発表のデータの提出方法について

- 当日発表のデータは、実行委員会において会場のパソコンに事前準備をしますので、必ず期限までにご提出ください。
- 提出方法は下記となります。
 - USBメモリーを事務局へ郵送（書留）・・・大会当日返却します
 - メールに添付、もしくはFirestorage、Gigafile便などウェブツール等にアップロードしそのリンクをメールで事務局へ送信

6 発表申し込み締め切り（厳守）

- ◆ 発表申し込み : 令和—3年—9月10日（金）正午
令和 3年 9月17日（金）正午（延長）
- ◆ 大会冊子（発表抄録集）提出 : 令和 3年 9月24日（金）正午
- ◆ 発表データ提出 : 令和 3年10月29日（金）正午

（注意事項等）

- * 滋賀県老人福祉施設研究協議大会 実行委員会で、発表申し込み内容を審査し、当日のプログラムを決定します。記入内容に不備があるものについては、事務局より再度提出を求める場合があります。

7 発表にあたっての留意事項

(1) 機材の使用

- 次の機材は事務局で準備します。
 - 液晶プロジェクター ● パソコン（パワーポイント対応）
 - スクリーン
- 機材の操作は、発表者あるいは共同研究者でお願いします。
- 動画については、メディアプレイヤーがインストールされているPCもありますが、全ての分科会でご準備できないため、再生できない可能性があります。また、音声はパソコンからマイクで拾っていただくことになります。

(2) 進行

- 分科会は、座長が進行します。
- 発表者は自分の発表時間の30分前（1題前）には、分科会会場に入ってください。

(3) 当日の資料配付

- 発表抄録提出後に、配布したい関連資料がある場合は、各自で50部印刷のうえ、当日持参してください。
事務局への印刷依頼には、一切応じられません。
- 関連資料は、分科会担当者が配布しますので、早めに分科会担当者にお渡しください。

(4) 発表の辞退、欠席

- 発表決定後の辞退や当日の欠席は、特別な事情がある場合を除いて認められません。
- やむを得ない理由で辞退、欠席した場合、その発表は無効とします。

8 写真等個人情報の取り扱いについて

- 個人の写真や個人を特定できるデータ等を使用される場合は、個人情報保護法に則った取扱いをお願いします。
- ご提出いただいた発表抄録・発表データは、ご本人の掲載意思確認は済ませて いるものとして扱わせて頂きますので、ご了解をお願いします。
- 発表抄録および発表データに係る個人情報について、苦情があった場合は、発表施設にて対処願います。

9 問い合わせ・申込先

滋賀県老人福祉施設協議会事務局 吉岡 / 木平（きのひら）

電話 077-585-9380 FAX 077-585-9381

e-mail yoshioka@shiga-roushikyo.jp

電子メール活用のお願

※昨今の電子化・ペーパーレスの流れ、履歴管理の簡便さ等の観点より、ファクシミリではなく、できるだけ電子メールを使用してのエントリー、情報伝達、連絡等をお願いしています。会員のみなさまのご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

第 11 回 滋賀県老人福祉施設研究協議大会
分科会発表申込書

(FAX : 077-585-9381 mail : yoshioka@shiga-roushikyo.jp)

希望部門：①ICT 部門+災害関係等部門 ・ ②フレッシュ部門+総合部門

施設名		法人名	
発表者名 <small>ふりがな</small> (職・氏名)	職・氏名		職務経験年数
			年 月
			年 月
			年 月
連絡先住所			
電 話		FAX	
Eメールアドレス (必須)			
発表タイトル (サブタイトル)			
発表概要			

※滋老協事務局までFAXorメールにてお申込みください。

(送付状不要です)

お申込みいただきましたら、事務局より『受け付け完了』をFAX&メールにてお知らせいたします。

申込締切日：~~9月10日(金)正午~~

9月17日(金)正午 延長(厳守)